



**2 Mart**

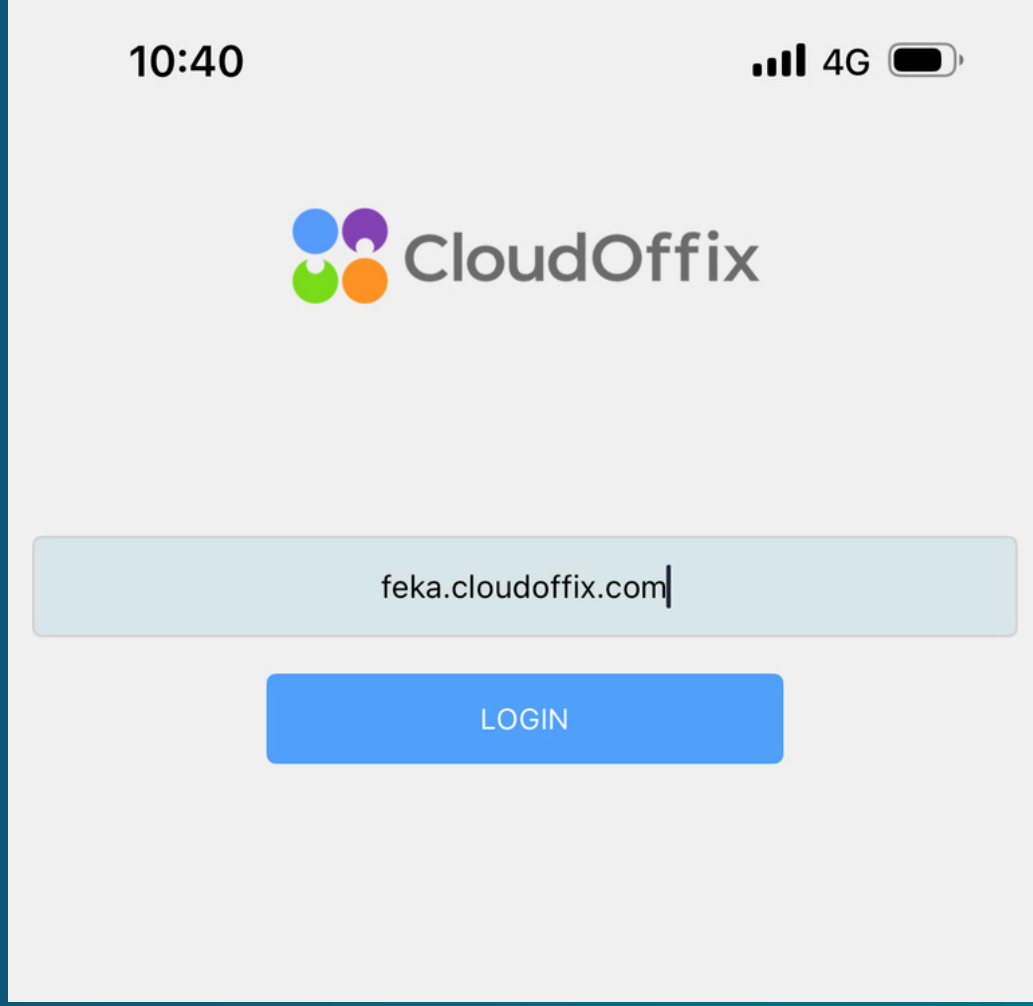
**tarihinde tüm Elektronik bölümü  
çalışanlarımızın kullanımına açılmıştır.**

## Mobil Uygulama Girişi

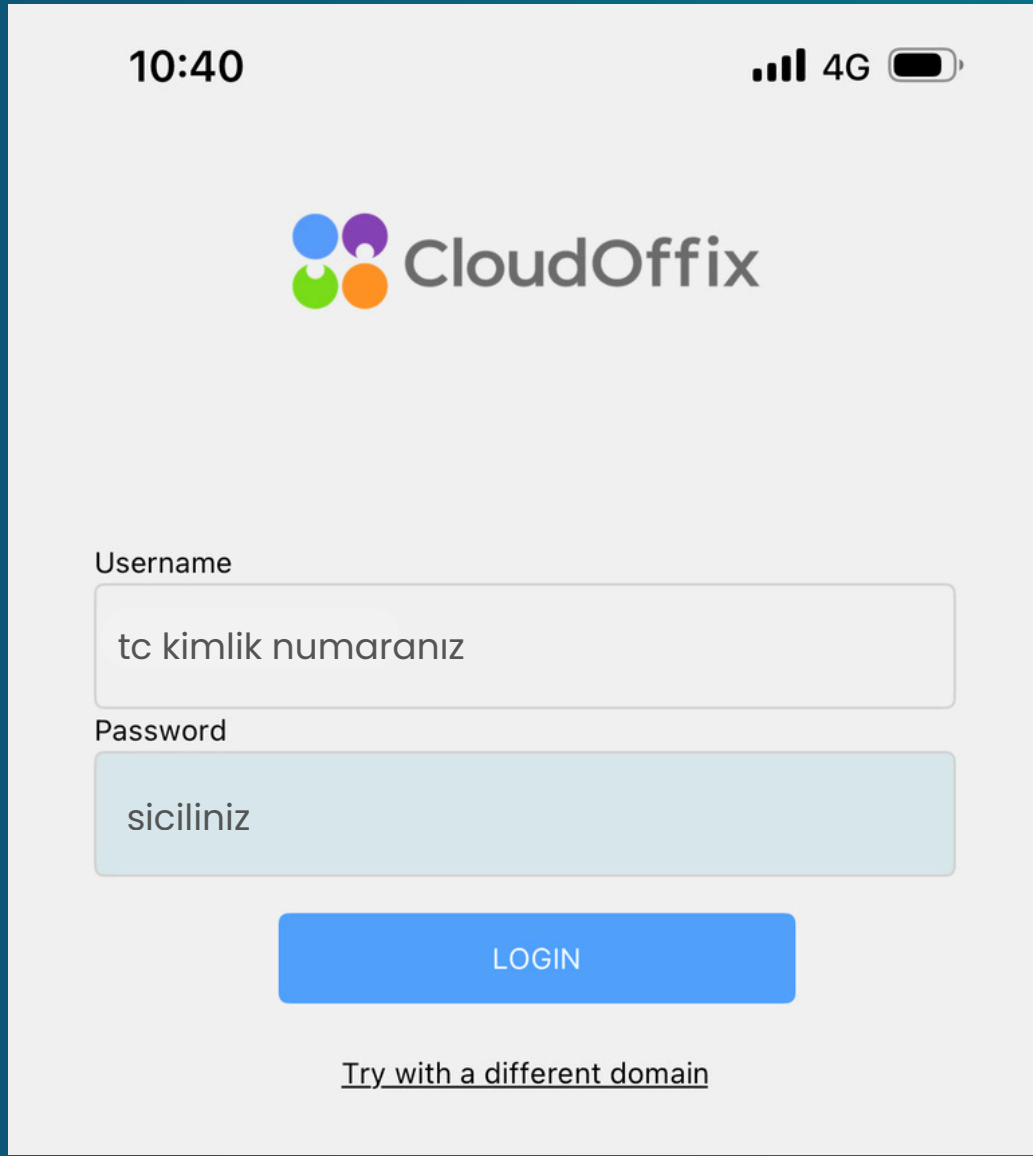
Mobil uygulamayı indirmek için:



# Sisteme Giriş

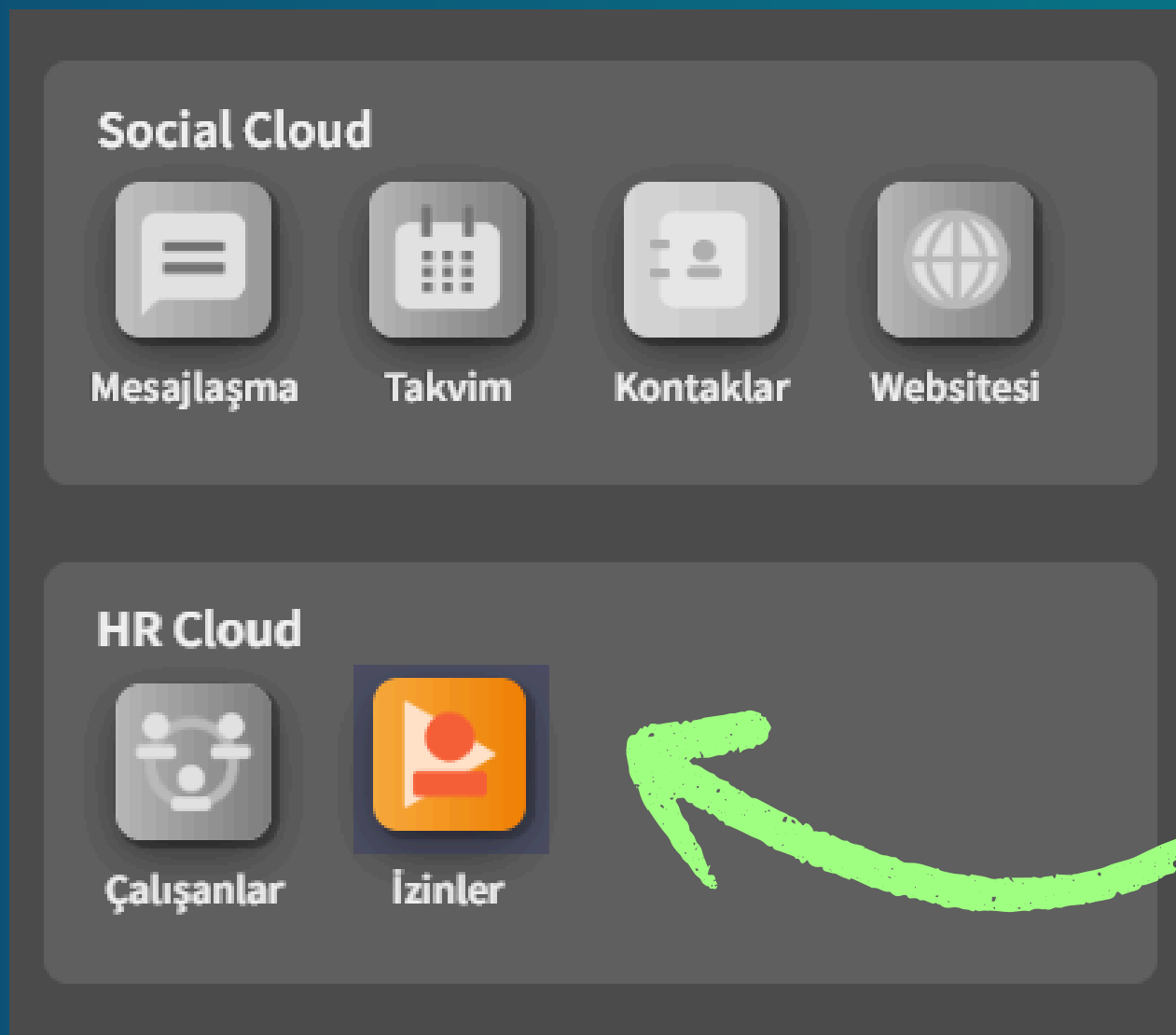


Uygulamayı indirdikten sonra domain kutusuna **feka.cloudoffix.com** yazın



Kullanıcı adınız TC kimlik numaranız, Şifreniz sicilinizdir.

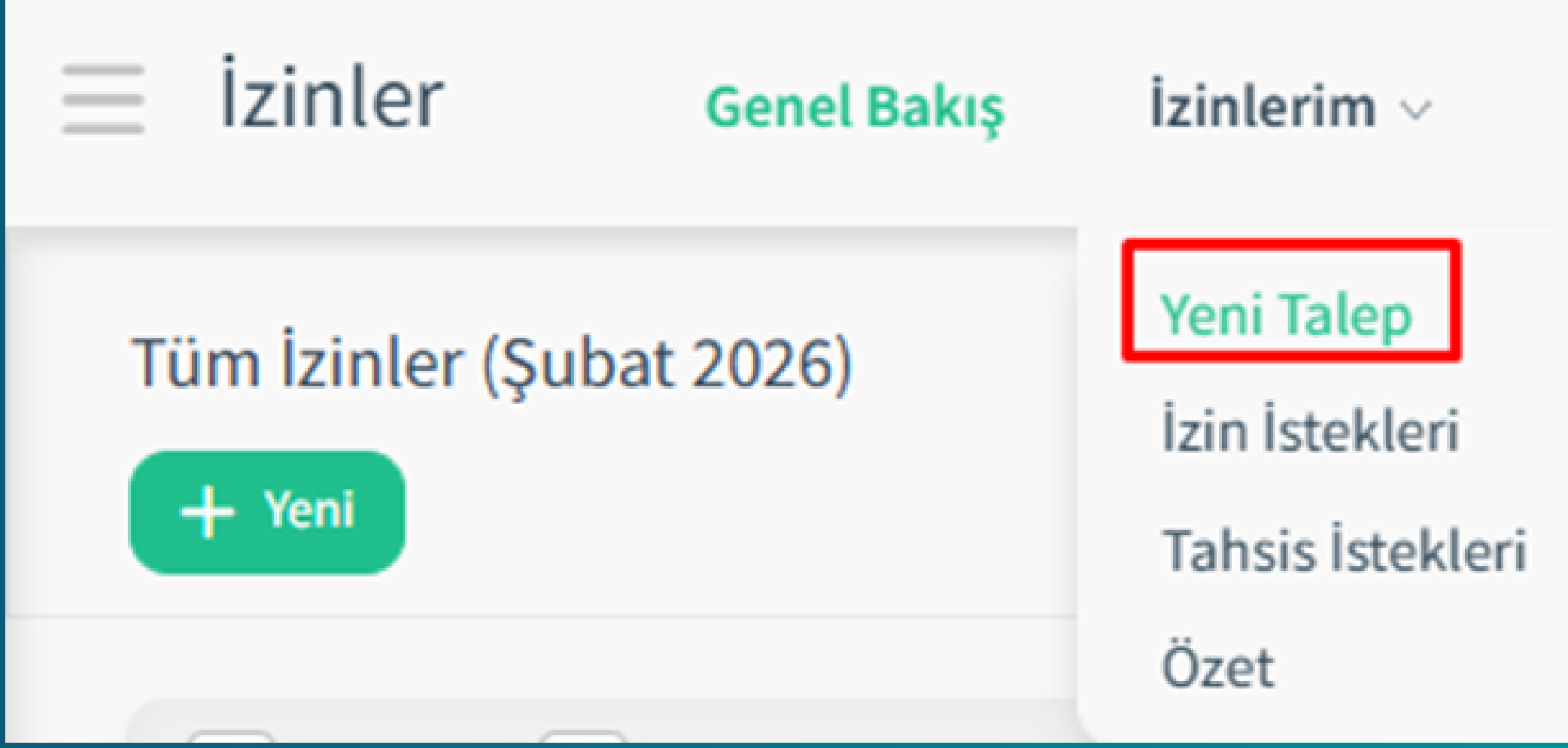
Giriş adımlarını tamamladıktan sonra uygulama içerisinde yeni şifrenizi belirleyebilirsiniz.



İlk faz kapsamında, tüm izin başvuruları ve fazla mesai başvuruları onay süreçleri CloudOffix platformu izinler modülü üzerinden yürütülecektir. **3 Mart'tan itibaren tüm izin ve mesai süreçlerinizi yalnızca sistem üzerinden yürütmeniz gerekmektedir.**

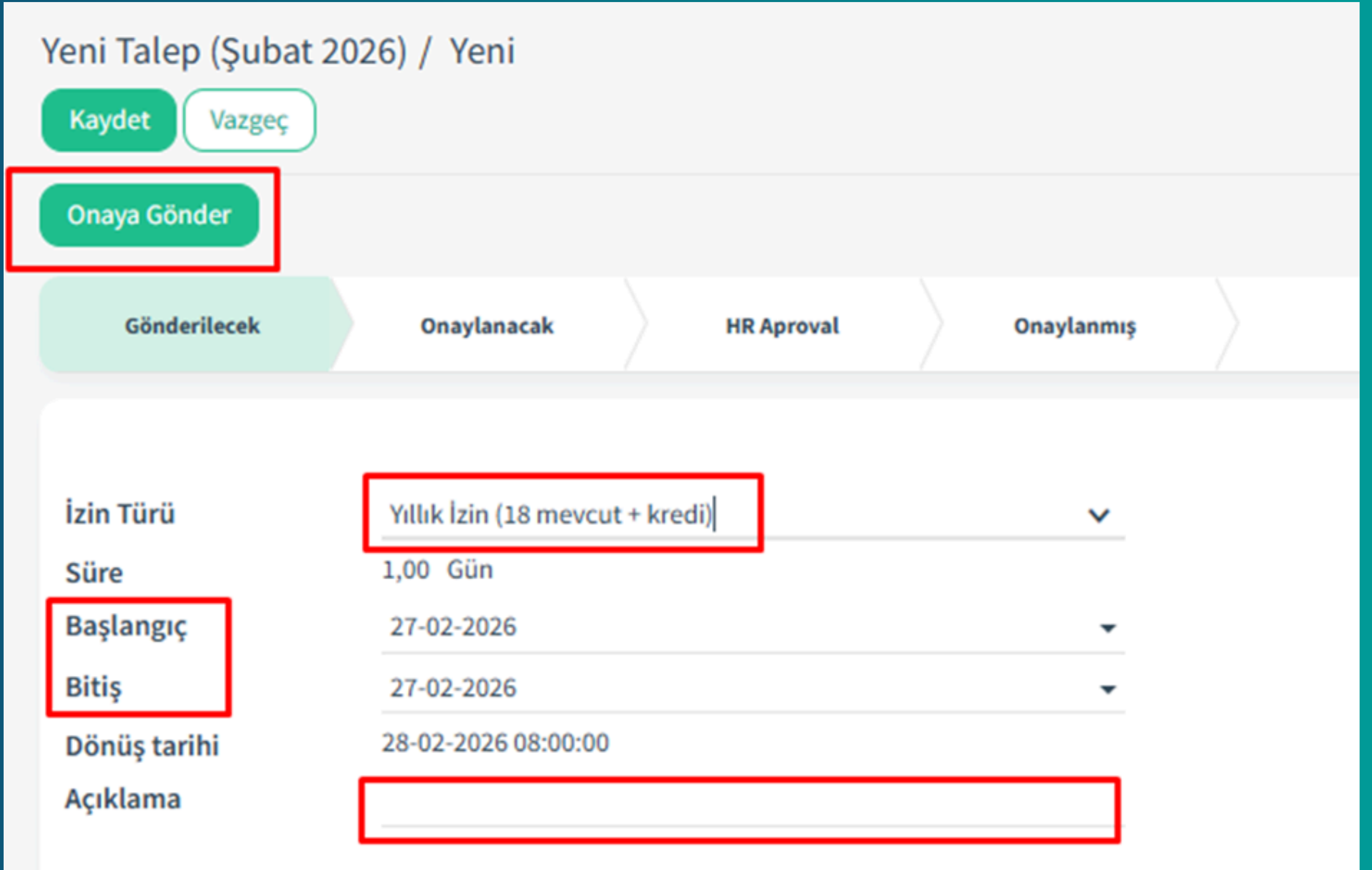
# İzin Girişİ

CloudOffix ana menüden izinler uygulamasına girilir. İzinlerim menüsünden Yeni Talep butonuna tıklanır.



Yeni butonuna tıklanır.

Açılan ekranda izin türü, başlangıç ve bitiş tarihleri, açıklama girilir ve Onaya Gönder butonuna tıklayarak izin kaydı yönetici onayına gönderilir.



Yeni Talep (Şubat 2026) / Yeni

Kaydet Vazgeç

Onaya Gönder

Gönderilecek Onaylanacak HR Aproval Onaylanmış

İzin Türü Yıllık İzin (18 mevcut + kredi)

Süre 1,00 Gün

Başlangıç 27-02-2026

Bitiş 27-02-2026

Dönüş tarihi 28-02-2026 08:00:00

Açıklama

# Fazla Mesai – Yönetici Girişİ

- Fazla Mesai menüsünde bulunan Fazla Mesai Talebi menüsüne girilir.
- Yeni butonuna tıklayarak yöneticiye bağlı alt çalışanlar için fazla mesai talebi oluşturulur.
- Personeller, çalışılacak vardiya, mesai tipi, başlangıç ve bitiş tarihleri seçilerek açıklama girilir. Onayla butonu ile süreçler üst yöneticilere aktarılır.

Fazla Mesai / Fazla Mesai - False / Yeni

Kaydet

Vazgeç

Onayla

1. Yönetici

2. Yönetici

3. Yönetici

Çalışan Onayı

Tamamlandı

Personeller	Gülce Güngör	▼	Başlangıç Tarihi	26.02.2026 14:00	☐
Vardiyası	Feka Vardiya 4 (16.00-24.00)	▼	Bitiş Tarihi	26.02.2026 16:00	☐
Mesai Tipi	Haftaiçi	▼	Toplam Çalışma Süresi	02:00	
			Açıklama		

# Fazla Mesai – Çalışan Onayı

- Fazla mesai menüsünde bulunan Fazla Mesai Çalışan Onayı menüsüne gidilir.
- Yöneticiler tarafından onaylanan fazla mesai talepleri Talep Edildi aşamasında çalışanlara gözüktür.
- Onayla butonuna basılarak fazla mesai talebi çalışan tarafından onaylanır veya Reddet butonuna basılarak çalışan tarafından reddedilir.

Fazla Mesai Talepleri / Gülce Güngör - 2026-01-08

[Düzenle](#) [+ Yeni](#)

[Onayla](#) [Reddet](#)

Talep Edildi **Onaylandı** Reddedildi Çalışma Gerçekleşti

Çalışan	Gülce Güngör	Başlama Saati	18:00
Fazla Çalışma Planlanan Gün	08-01-2026	Bitiş Saati	19:00
Vardiyası	Beyaz Yaka Çalışma Saati-Feka(08.00-18.00)	Toplam Çalışma Süresi	00:30
		Açıklama	